

# **PROPUESTA TUTORIAL SEGUIMIENTO DE EGRESADOS (SIGED)**

---

**INDICE**

**INTRODUCCIÓN.....3**

**ACCESO Y CONFIGURACIÓN (CRITERIOS, SUBCRITERIOS, INDICADORES Y PREGUNTAS ABIERTAS).....4**

**CREAR ENCUESTAS .....7**

**ASIGNAR ENCUESTAS .....10**

**VALIDAR ENCUESTAS.....13**

**ENCUESTA PUBLICADA.....15**

**REVISAR REPORTES .....16**

**SUBIDA DE INFORME FINAL POR ENCUESTA.....18**

**PASOS PARA RESPONDER ENCUESTA (EGRESADO Y CALIFICADOR) .....19**

## INTRODUCCIÓN

El presente tutorial tiene como objetivo proporcionar una guía detallada y práctica para el uso del módulo **EVALUACIÓN – Submódulo “Seguimiento de Egresados”** del sistema SIGED.

Está dirigido a usuarios, operadores, coordinadores técnicos, encargados de unidad y personal administrativo involucrado en la planificación, ejecución, extracción y análisis de resultados derivados de la aplicación de encuestas a egresados y a sus respectivos evaluadores directos, dentro del Módulo Evaluación – Submódulo “Seguimiento de Egresados”.

El tutorial describe, paso a paso, cómo:

- Configurar criterios, subcriterios, indicadores y preguntas abiertas.
- Crear y asignar encuestas.
- Validar y publicar instrumentos.
- Revisar reportes, indicadores y respuestas a preguntas abiertas.
- Extraer y consolidar resultados.

Es importante considerar que la visibilidad de los módulos y sus opciones varía según el perfil de usuario. Asimismo, toda acción realizada durante el proceso queda registrada en el sistema; por ello, se recomienda no compartir las credenciales de acceso.

La asignación y gestión de accesos es responsabilidad del Coordinador Técnico SIGED.

## ACCESO Y CONFIGURACIÓN (CRITERIOS, SUBCRITERIOS, INDICADORES Y PREGUNTAS ABIERTAS)

1. Ingrese a su cuenta de usuario “**SISTEMA DE GESTIÓN DOCENTE**” SIGED en Portal Administrativo, en el sitio [WWW.siged.cl](http://WWW.siged.cl).



**SIGED** Sistema de Gestión Educativa

Seleccione una alternativa para acceder a la plataforma:

**PORTAL ADMINISTRATIVO** 

**LIBRO DE CLASES VIRTUAL**

**Links relacionados**

- Transparencia Activa  
Ley de Transparencia
- Histórico  
2009 - ago 2018

**EJÉRCITO DE CHILE**  
COMANDO DE EDUCACIÓN Y DOCTRINA  
División Educación

**SEADE** Sistema de Educación a Distancia del Ejército de Chile

2. Ingrese con su **NOMBRE DE USUARIO** y **CONTRASEÑA** validada para este acceso.



**SIGED** Sistema de Gestión Educativa

**PORTAL ADMINISTRATIVO**

**Cambiar**

RUT  
ej: 12345678-k

Contraseña  
.....

**Ingresar**

3. Desde el **menú principal** del SIGED, ubicado a la izquierda, haga clic en la opción “**EVALUACIÓN**”. Seleccione la opción “**CONFIGURAR**” y luego seleccione la opción “**SEGUIMIENTO EGRESADO**”.



4. Definir, los **CRITERIOS**. pulse el botón “+AÑADIR CRITERIO”.

ACAPOMIL | PREGRADO

**+ Añadir Criterio**

Criterio	Acciones
1.- CRITERIO DOCENCIA Y RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN	Subcriterios Editar Eliminar
2.- CRITERIO GESTIÓN ESTRATÉGICA Y RECURSOS INSTITUCIONALES	Subcriterios Editar Eliminar
3.- CRITERIO VINCULACIÓN CON EL MEDIO	Subcriterios Editar Eliminar
4.- CRITERIO INVESTIGACIÓN, CREACIÓN Y/O INNOVACIÓN	Subcriterios Editar Eliminar
5.- EVALUACIÓN COMPETENCIAS CONDUCTUALES	Subcriterios Editar Eliminar
ACCIÓN DE MANDO	Subcriterios Editar Eliminar

5. Ingrese el nombre del criterio y haga clic en “**GUARDAR**”, para ingresar un nuevo criterio.

Nombre del criterio

1.- CRITERIO DOCENCIA Y RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN

**Guardar** **X Cerrar**

6. Definidos los criterios ingresar los SUBCRITERIOS, haciendo clic en el botón **“SUBCRITERIOS”** a la derecha de cada criterio. Ingrese el nombre del SUBCRITERIO usando el botón **“+AÑADIR SUBCRITERIOS”**.

+ Añadir Criterio Buscar:

Criterio	Acciones
1.- CRITERIO DOCENCIA Y RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN	Subcriterios  Editar Eliminar
2.- CRITERIO GESTIÓN ESTRATÉGICA Y RECURSOS INSTITUCIONALES	Subcriterios Editar Eliminar
3.- CRITERIO VINCULACIÓN CON EL MEDIO	Subcriterios Editar Eliminar
4.- CRITERIO INVESTIGACIÓN, CREACIÓN Y/O INNOVACIÓN	Subcriterios Editar Eliminar
5.- EVALUACIÓN COMPETENCIAS CONDUCTUALES	Subcriterios Editar Eliminar

### 1.- CRITERIO DOCENCIA Y RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN

[← Volver](#)


+ Añadir Sub-Criterio  Buscar:

Sub-Criterio	Acciones
1.1 Propósitos y política para la oferta formativa de pregrado	Preguntas Editar Eliminar
1.10 Proceso de enseñanza aprendizaje	Preguntas Editar Eliminar
1.11 Admisión, progresión y resultados del proceso formativo	Preguntas Editar Eliminar
1.12 Dotación académico/docente	Preguntas Editar Eliminar

7. Ingrese el nombre del subcriterio y haga clic en **“GUARDAR”**, para ingresar un nuevo subcriterio.

1.- CRITERIO

Ingrese nombre del Sub-criterio

[Guardar](#) [✖ Cerrar](#) 

[← Volver](#)

+ Añadir Sub-Criterio Buscar:


Sub-Criterio	Acciones
1.1 Propósitos y política para la oferta formativa de pregrado	Preguntas Editar Eliminar
1.10 Proceso de enseñanza aprendizaje	Preguntas Editar Eliminar
1.11 Admisión, progresión y resultados del proceso formativo	Preguntas Editar Eliminar

8. Definidos los Subcriterios ingresar los **PREGUNTAS / INDICADORES** del Subcriterio. Se agregan haciendo clic en el botón **“PREGUNTAS”** a la derecha de cada Subcriterio.

### 1.- CRITERIO DOCENCIA Y RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN

[← Volver](#)

+ Añadir Sub-Criterio Buscar:

Sub-Criterio	Acciones
1.1 Propósitos y política para la oferta formativa de pregrado	Preguntas  Editar Eliminar
1.10 Proceso de enseñanza aprendizaje	Preguntas Editar Eliminar

9. Ingrese cada **PREGUNTA** usando el botón “+AÑADIR PREGUNTA” y hacer clic en “GUARDAR”.

Criterio : 1.- CRITERIO DOCENCIA Y RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN

Sub-criterio : 1.1 Propósitos y política para la oferta formativa de pregrado

[← Volver](#)

[+ Añadir Pregunta](#) Buscar:

Pregunta	Acciones
Conozca el campo ocupacional para el que me prepare, según la oferta formativa ofrecida en la Academia.	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

total Preguntas: 1

|< < 1 > >|

## CREAR ENCUESTAS

1. Dentro del menú de **EVALUACIÓN**, ingrese a “ADMINISTRAR” y elija “SEGUIMIENTO EGRESADO”. Para crear una encuesta use el botón “Crear herramienta evaluativa para encuesta”.

Inicio

ADMINISTRAR ENCUESTAS

[Crear herramienta evaluativa para encuesta](#) Buscar:

encuesta	estado	Herramienta evaluativa	modalidad	Acciones
Encuesta Calificador Directo Egresado Magister de Ciberdefensa	ACTIVO	Calificador	PRESENCIAL	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> <a href="#">Crear copia</a>
Encuesta Calificador Directo Egresado Magister de Ciberdefensa (2023-2024)	ACTIVO	Calificador	PRESENCIAL	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> <a href="#">Crear copia</a>
Encuesta Calificador Directo IPM mención Abastecimiento y Finanzas (2019 - 2021)	ACTIVO	Calificador	PRESENCIAL	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> <a href="#">Crear copia</a>
Encuesta Calificador Directo IPM mención Abastecimiento y Finanzas (2020 - 2022)	ACTIVO	Calificador	PRESENCIAL	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> <a href="#">Crear copia</a>
Encuesta Calificador Directo IPM mención Abastecimiento y Finanzas (2021 - 2023)	ACTIVO	Calificador	PRESENCIAL	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> <a href="#">Crear copia</a>
Encuesta Calificador Directo IPM mención Comunicaciones e Informática (2019 - 2021)	ACTIVO	Calificador	PRESENCIAL	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> <a href="#">Crear copia</a>

2. Ingrese el nombre de la encuesta en la opción “ENCUESTA”.

A continuación, use el cuadro de ingreso del texto para escribir “Instrucciones al egresado y/o calificador”. Esta opción posee herramientas para editar el texto.

Seleccione “ACTIVO” en la opción “ESTADO” y el sistema asumirá encuesta disponible para su ejecución. (Si selecciona “INACTIVO”, la encuesta no se mostrará en los cuadros de selección al momento de asignarla).

[VOLVER AL LISTADO DE HERRAMIENTAS EVALUATIVAS](#)

Crear herramienta evaluativa para encuesta

1 2 3

Datos de la encuesta

Nombre de Encuesta:

Instrucciones al encuestado:

Caracteres: 0 / 3900

Estado:

Herramienta evaluativa:

[Siguiente](#)

3. Defina a quién se dirige (**EGRESADO O CALIFICADOR**) la encuesta en “**HERRAMIENTA EVALUATIVA**”.

Estado: activo

Herramienta evaluativa:

**Siguiente**

Alumnos

**Calificador**

El siguiente paso será seleccionar los indicadores de la encuesta.

- Luego presionar “**Siguiente**”.
- **PASO 1:** “REVISAR CLASES”, la categoría común corresponde si la encuesta posee una estructura única, de lo contrario de añade otras clases que implica que la estructura posee una parte que es respondida por todos y otra por algunos egresados agrupados por categorías diferentes.

### paso 1 : Revisar Clases

Comun

**Añadir Clase**

- **PASO 2:** “SELECCIONAR CRITERIO”, se debe seleccionar algún criterio creado en el punto 5.

**Añadir Clase**

### paso 2 : Seleccione Criterio

EFFECTIVIDAD DEL PROCESO FORMATIVO DE LA ESCUELA MILITAR Y CALIDAD DE LOS EGRESADOS

- 1.- CRITERIO DOCENCIA Y RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN
- 2.- CRITERIO GESTIÓN ESTRATÉGICA Y RECURSOS INSTITUCIONALES
- 3.- CRITERIO VINCULACIÓN CON EL MEDIO
- 4.- CRITERIO INVESTIGACIÓN, CREACIÓN Y/O INNOVACIÓN
- 5.- EVALUACIÓN COMPETENCIAS CONDUCTUALES

- **PASO 3:** Seleccionar el sub-criterio para asociar el listado de preguntas o indicadores a él. Las preguntas o indicadores serán cargados, en el orden preseleccionado.

### paso 3 : Seleccione sub-criterio

**AGREGAR** preguntas seleccionadas: 4 preguntas.

Todas las preguntas del subcriterio

1.8 Eje N°4 “Gestión para la defensa” módulo N° 2 Proyectos

- Aplica el marco regulatorio para la adquisición de sisemas de defensa, de acuerdo a las etapas del proyecto, requerimientos técnicos, matrices de desición, normas de certificación, controles de calidad.	<input checked="" type="checkbox"/>
- Aplica los distintos enfoques de control de gestión y que son vinculados con la Institución.	<input checked="" type="checkbox"/>
- Aplico el marco regulatorio para la adquisición de sisemas de defensa, de acuerdo a las etapas del proyecto, requerimientos técnicos, matrices de desición, normas de certificación, controles de calidad.	<input type="checkbox"/>
- Aplico los distintos enfoques de control de gestión y que son vinculados con la Institución.	<input type="checkbox"/>
- Emplea la normativa vigente en la administración de contratos y sus alcances.	<input checked="" type="checkbox"/>
- Emplea los conceptos básicos, componentes, fases y las herramientas de gestión y control para la formulación y evaluación de un proyecto de inversión.	<input checked="" type="checkbox"/>
- Empleo la normativa vigente en la administración de contratos y sus alcances.	<input type="checkbox"/>
- Empleo los conceptos básicos, componentes, fases y las herramientas de gestión y control para la formulación y evaluación de un proyecto de inversión.	<input type="checkbox"/>

**PASO 4:** Revisar las preguntas seleccionadas para la encuesta. Una vez revisada pasar a siguiente.

**paso 4 : Revisar preguntas seleccionadas**

CLASES:

Quitar todo

- 1 | Conocía el perfil de egreso de un oficial IPM y en particular de la mención.
- 2 | Emplea los métodos y procedimientos de la ingeniería de proceso.
- 3 | Aplica los conocimientos científicos tecnológicos para la modelación y simulación.
- 4 | Emplea herramientas informáticas para diseñar e implementar bases de datos.
- 5 | Aplica los fundamentos teóricos y algorítmicos relacionados con sistemas y modelos de optimización.
- 6 | Aplica las técnicas y modelos de optimización utilizados en la logística integrada, para administrar coordinadamente en las organizaciones que abastecen.
- 7 | Elabora redes logísticas para los requerimientos de la función de abastecimiento.

Quitar

Quitar

Quitar

Quitar

Quitar

Quitar

Quitar

Anterior
Siguiente

4. Dispondrá de **4 preguntas de desarrollo** para EGRESADOS y CALIFICADORES. Para ello, seleccione **“PREGUNTA ABIERTA 1 y/o “PREGUNTA ABIERTA 2”, etc.** y escriba el texto de la pregunta. Una vez finalizado, haga clic en el botón **FINALIZAR**.

VOLVER AL LISTADO DE HERRAMIENTAS EVALUATIVAS

**Modificar herramienta evaluativa para encuesta**

1   2   **3**

pregunta abierta 1:

pregunta abierta 2:

pregunta abierta 3:

pregunta abierta 4:

Señale a continuación las deficiencias y/o limitaciones profesionales que usted observa en los egresados de la ACAPOMIL y que le parece importante que se incorpore en las aptitudes o conocimientos que el oficial

Realiza su organización regularmente sugerencias para mejorar la calidad de los egresados de la ACAPOMIL.

Los conocimientos de los egresados son los necesarios para satisfacer los requerimientos del puesto asignado. (Según tabla de distribución).

En general, esta satisfecho con el desempeño del oficial IPM.

Anterior
finalizar edicion

5. Creada la encuesta, es posible editar su contenido y eliminarla, siempre que **no tenga asignaciones asociadas**. Asimismo, se puede crear una **copia dentro de la unidad**, lo que permite generar variantes o versiones de la encuesta, las cuales pueden ser editadas según sea necesario.

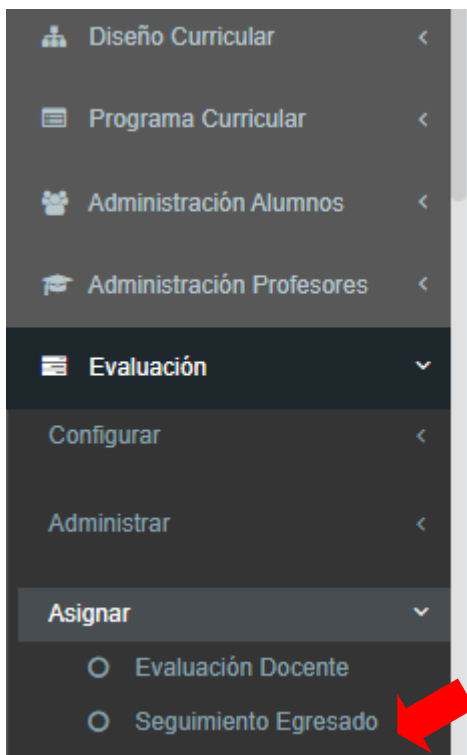
Crear herramienta evaluativa para encuesta

encuesta	estado	Herramienta evaluativa	modalidad	Acciones		
Encuesta Calificador Directo Egresado Magíster de Ciberdefensa	ACTIVO	Calificador	PRESENCIAL	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>	<a href="#">Crear copia</a>
Encuesta Calificador Directo Egresado Magíster de Ciberdefensa (2023-2024)	ACTIVO	Calificador	PRESENCIAL	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>	<a href="#">Crear copia</a>
Encuesta Calificador Directo IPM mención Abastecimiento y Finanzas (2019 - 2021)	ACTIVO	Calificador	PRESENCIAL	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>	<a href="#">Crear copia</a>
Encuesta Calificador Directo IPM mención Abastecimiento y Finanzas (2020 - 2022)	ACTIVO	Calificador	PRESENCIAL	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>	<a href="#">Crear copia</a>
Encuesta Calificador Directo IPM mención Abastecimiento y Finanzas (2021 - 2023)	ACTIVO	Calificador	PRESENCIAL	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>	<a href="#">Crear copia</a>
Encuesta Calificador Directo IPM mención Comunicaciones e Informática (2019 - 2021)	ACTIVO	Calificador	PRESENCIAL	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>	<a href="#">Crear copia</a>
Encuesta Calificador Directo IPM mención Comunicaciones e Informática (2021 - 2023)	ACTIVO	Calificador	PRESENCIAL	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>	<a href="#">Crear copia</a>

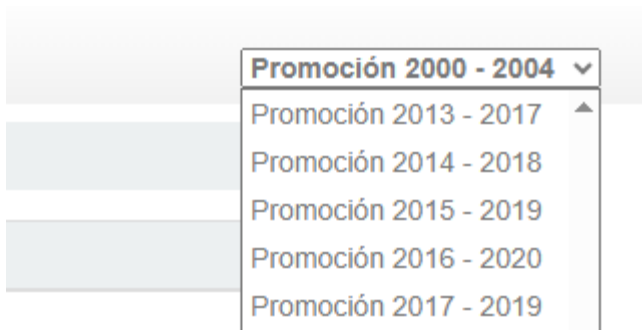
**IMPORTANTE:** Si creó la encuesta de “**EGRESADOS**”, asegurar de tener creada la de “**CALIFICADORES**”. Para crear una nueva encuesta, repita los pasos de este capítulo.

## ASIGNAR ENCUESTAS

1. En el menú EVALUACIÓN, ingrese a la opción **ASIGNAR** y luego, seleccione “**SEGUIMIENTO EGRESADO**”.



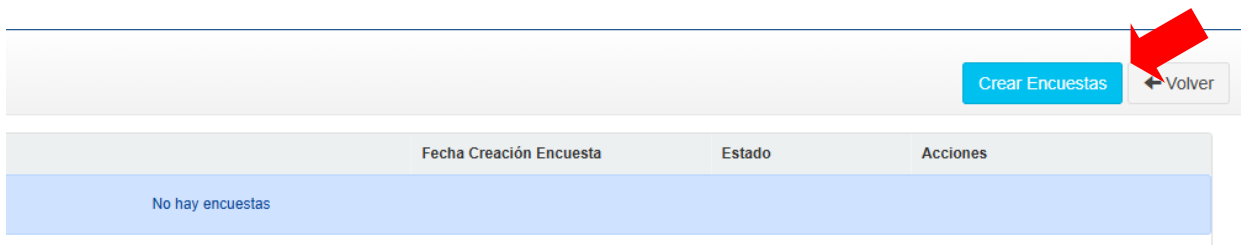
2. Seleccione la “**PROMOCIÓN DE EGRESO**” a encuestar en el cuadro selector arriba a la derecha de su pantalla.



3. El sistema mostrará los cursos programados en la promoción seleccionada. Para asignar una encuesta, haga clic en el botón “**ENCUESTAS**”, el que encontrará a la derecha del nombre de cada curso.

Cursos		
N°	Curso	Acciones
1	INGENIERO POLITÉCNICO MILITAR MENCIÓN ABASTECIMIENTO Y FINANZAS(Promoción 2023 - 2025)	<a href="#">Encuestas</a>
2	INGENIERO POLITÉCNICO MILITAR MENCIÓN GEOGRAFÍA (Promoción 2023 - 2025)	<a href="#">Encuestas</a>

4. Se cargarán las encuestas ya asignadas, para crear una nueva asignación al curso debe presionar el botón “**CREAR ENCUESTAS**”.



- En el recuadro ENCUESTA EGRESADOS (ALUMNOS), seleccione la encuesta que va a realizar desplegando el listado en la opción ENCUESTA.

**Encuesta de Seguimiento del Egresado**

**Encuesta alumnos**

**\*\*Importante\*\***  
Estimado Usuario: si al seleccionar la Encuesta y este tiene color ROJO, es porque ya se encuentra creada la Encuesta.

Encuesta: Seleccione una encuesta

Selecciones disponibles:

- Encuesta Egresado (2016-2020)
- Encuesta Egresado IPM mención Mantenimiento (2020 - 2022)
- Encuesta Egresado IPM mención Comunicaciones e Informática (2019 - 2021)
- Encuesta Egresado IPM mención Abastecimiento y Finanzas (2020 - 2022)
- Encuesta Egresado IPM mención Sistemas de Armas (2019-2022)
- Encuesta Egresado IPM mención Geografía (2020 - 2022)
- Encuesta Egresado IPM mención Abastecimiento y Finanzas (2019 - 2021)
- Encuesta Egresado Magíster de Ciberdefensa (2023-2024)
- test egresados 2025
- Encuesta Egresado IPM mención Abastecimiento y Finanzas (2021 - 2023)
- Encuesta Egresado IPM mención Comunicaciones e Informática (2021 - 2023)
- Encuesta Egresado Magíster de Ciberdefensa

N°	RUT	Nombres
1	19082234-6	BRANTE REYES CLAUDIO ANTONIO
2	17594710-8	BROWN MANSILLA MARIO ANDRÉS
3	18165764-2	GONZÁLEZ RUIZ FELIPE ESTEBAN
4	18766713-5	IBARRA SILVA MIGUEL EDUARDO
5	18839425-6	LEÓN MANRIQUEZ GONZALO IGNACIO

Botones: Agregar

**NOTA IMPORTANTE:** No se permite realizar la misma encuesta a la misma promoción y curso.

- A continuación, debe definir los **EGRESADO** que contestarán la encuesta, debe hacer clic en el botón **“AGREGAR”**, una vez agregado puede eliminar la selección con el botón **“ELIMINAR”**. Se puede seleccionar todos y posteriormente eliminar las bajas de la promoción y la edición del correo electrónico de los egresados.

N°	RUT	Nombres	Armas	Correo	Editar Correo	Seleccionar todos
1	19082234-6	BRANTE REYES CLAUDIO ANTONIO	Intendencia	claudio.brante@gmail.com	Editar Correo	Agregar
2	17594710-8	BROWN MANSILLA MARIO ANDRÉS	Intendencia	marioandres9.mb@gmail.com	Editar Correo	Agregar
3	18165764-2	GONZÁLEZ RUIZ FELIPE ESTEBAN	Intendencia	c1081	Editar Correo	Agregar
4	18766713-5	IBARRA SILVA MIGUEL EDUARDO	Intendencia	mibarra279@gmail.com	Editar Correo	Agregar
5	18839425-6	LEÓN MANRIQUEZ GONZALO IGNACIO	Intendencia	gleonmanriquez@gmail.com	Editar Correo	Agregar
6	17892673-k	ROSAS BAHAMONDE PAULINA VANESSA	Intendencia	paulinavanessa.rosas@hotmail.com	Editar Correo	Agregar
7	17962570-9	RUBILAR GONZÁLEZ MARIO PATRICIO	Intendencia	s028	Editar Correo	Agregar
8	16235605-4	SUAREZ TORO YANDIRA GISLAINE	Intendencia	ysuarez@acapomil.cl	Editar Correo	Agregar
9	18447737-8	ZÚÑIGA GUAICO JOHN ARTURO	Intendencia	johnturozuniga@gmail.com	Editar Correo	Agregar

- A continuación, en el recuadro **“ENCUESTA CALIFICADOR”**, seleccione la encuesta que va a realizar desplegando el listado en la opción **“ENCUESTA”**.

**Encuesta calificador directo**

Encuesta: Seleccione una encuesta

Selecciones disponibles:

- Encuesta Calificadores (2016-2020)
- Encuesta Calificador Directo IPM mención Sistemas de Armas (2019-2022)
- Encuesta Calificador Directo IPM mención Comunicaciones e Informática (2019 - 2021)
- Encuesta Calificador Directo IPM mención Geografía (2020 - 2022)
- Encuesta Calificador Directo IPM mención Abastecimiento y Finanzas (2019 - 2021)
- Encuesta Calificador Directo IPM mención Mantenimiento (2020 - 2022)
- Encuesta Calificador Directo IPM mención Abastecimiento y Finanzas (2020 - 2022)

N°	Persona	Correo
Seleccione los calificadores		

Botón: Agregar Calificadores

8. Luego, hacer clic en “**AGREGAR CALIFICADORES**”, para incorporar a los que serán encuestados.

**Encuesta calificador directo**

Encuesta Encuesta Calificador Directo IPM mención Sistemas de Armas (2019-2022)

N°	Persona	Correo	Editar Correo	Alumno(s) Asignado(s)	
Seleccione los calificadores					
					<a href="#" style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">Agregar Calificadores</a>

[Crear encuesta](#)

Aquí aparecerá un buscador para encontrar a los calificadores que están en la base de datos. Solo Ingrese algún dato (Rut, apellido paterno, apellido materno y/o nombre) y haga clic en la lupa.

Los datos buscados aparecerán en un listado, con el botón “**AGREGAR**” a la derecha de cada nombre, para incorporar al seleccionado a los encuestados.

Buscar persona ×

**Buscar**

RUT	Ap. Paterno	Ap. Materno	Nombre
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="araneda"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="button" value="🔍"/>			
1	20380358-3	ARANEDA AGUILAR JAVIERA ALEXANDRA	javiera.araneda1b@gmail.com
2	21775780-0	ARANEDA ALEGRÍA JOSÉ IGNACIO	jaraneda2024@gmail.com
3	20164919-6	ARANEDA ALVAREZ ANDREA JESUS	andreea.jesusus@live.com

9. Si el calificador buscado no se encuentra en el sistema, lo puede ingresar con la opción “**+INGRESAR**”.

- a. Ingrese los datos que solicita el formulario.
- b. Haga clic en el botón “**GUARDAR**”.

Buscar persona ×

**Buscar**

RUT	Ap. Paterno	Ap. Materno	Nombre
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="button" value="🔍"/>			

No se encontraron personas

**+ Ingresar**

RUT	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Nombre	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Apellido paterno	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Apellido materno	<input style="width: 100%;" type="text"/>
E-Mail	<input style="width: 100%;" type="text"/>

[Guardar](#)

10. Una vez seleccionados los calificadores debe asignar a los alumnos a calificar, para esto hacer clic en **“AGREGAR ALUMNO”**.

**Encuesta calificador directo**

Encuesta Encuesta Calificador Directo IPM mención Sistemas de Armas (2019-2022)

N°	Persona	Correo	Editar Correo	Alumno(s) Asignado(s)	Agregar Calificadores
1	ARANEDA AGUILAR JAVIERA ALEXANDRA	javiera.araneda1b@gmail.com	<a href="#">Editar Correo</a>	<a href="#">Agregar Alumno</a>	<a href="#">Agregar Calificadores</a>

Asignar Alumnos al Calificador: ARANEDA AGUILAR JAVIERA ALEXANDRA - 20380358-3

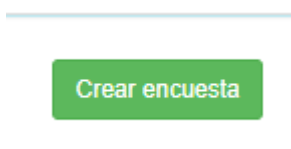
Buscador...

Alumnos				
N°	Rut	Nombres	Arma	
1	13846450-4	Arias Stegmayer Guillermo Marcial	Telecomunicaciones	<a href="#">Agregar</a>
2	15737547-4	BATALLER ZAMORA MATIAS ANTONIO	Caballería Blindada	<a href="#">Agregar</a>
No se encontraron personas				

Se abrirá una ventana con el listado de todos los alumnos seleccionados en el paso 6, en donde debe presionar **“AGREGAR”** para asignar al calificador.

**NOTA:** Un calificador puede tener a más de un egresado.

11. Ingresados a todos los EGRESADOS a encuestar, y todos los CALIFICADORES tengan asignados a sus egresados, haga clic en el botón **“CREAR ENCUESTA”** al pie de la página. En ese momento la encuesta estará asignada.

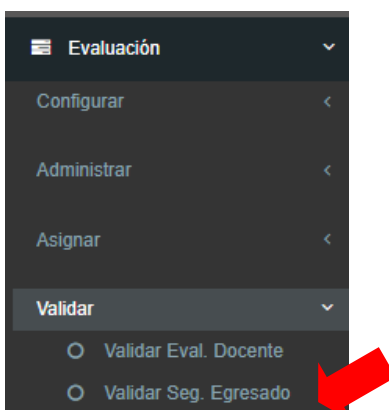


12. Puede visualizar la encuesta asignada en el listado, en donde **“VER DETALLES”**, podrá editar las asignaciones. Si hace clic en **“VER HISTORIAL”**, podrá realizar el seguimiento de los diferentes estados de la encuesta y sus responsables.

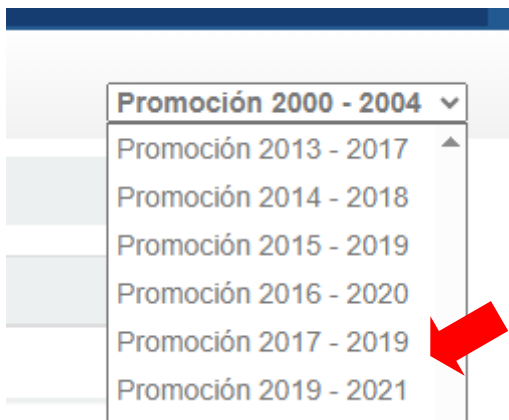
Estado	Acciones
Encuesta finalizada	<a href="#">Ver Detalles</a> <a href="#">Ver Historial</a>

## VALIDAR ENCUESTAS

1. Dentro de **EVALUACIÓN** en el menú principal, ingrese a la opción **“VALIDAR”** y luego seleccione **“VALIDAR SEG. EGRESADO”**.



- Revisar que la **promoción** que muestra el sistema sea la correcta (revisar indicador arriba a su derecha).



- Seleccione la **"PROMOCIÓN"** y encontrará las encuestas de **"EGRESADOS"** y **"CALIFICADORES"** con el estado de **"ENCUESTA CREADA"**.

Curso	Encuesta	Fecha Creación Encuesta	Estado	Acciones
INGENIERO POLITÉCNICO MILITAR, ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE ARMAS, MENCIÓN ARMAMENTO(PROMOCIÓN 2016-2020)	Encuesta Egresado (2016-2020) Encuesta Calificadores (2016-2020)	27-09-2022	Encuesta finalizada	<a href="#">Ver Detalles</a> <a href="#">Ver Historial</a>

- Ingrese a cada encuesta usando el botón **"VER DETALLES"**. Aparecerá el listado de encuestados. **Revise que los correos electrónicos estén ingresados y actualizados**, pues éstos serán empleados para contactar a los encuestados.

Encuesta alumnos							Encuesta finalizada
Encuesta							Encuesta Egresado (2016-2020)
N°	RUT	Nombre	Arma	correo	Editar Correo	Asignados	
1	13846450-4	Arias Stegmayer Guillermo Marcial	Telecomunicaciones	gariass1@gmail.com	Editar Correo	✓	
2	15737547-4	BATALLER ZAMORA MATIAS ANTONIO	Caballería Blindada	matias.bataller@ejercito.cl	Editar Correo	✗	
3	15308224-3	Barra Mora Cristian Andrés	Telecomunicaciones	crisbarram@gmail.com	Editar Correo	✓	

- Si requiere actualizar algún correo, haga clic en el botón **"EDITAR CORREO"**.
  - Ingrese o modifique el correo.
  - Haga clic en el botón **"EDITAR"**.
  - Cierre la ventana con el botón **"CERRAR"**.
- También, puede hacer ajustes en esta pantalla ya que es la misma que en el acceso "asignar". Una vez corroborado que todos los datos estén correctos, podrá validarlos haciendo clic en el botón **"VALIDAR"**, a la derecha del nombre de la encuesta. El estado de la encuesta aparecerá como **VALIDADO** y en el listado de la promoción el estado cambiará de **"ENCUESTA CREADA a ENCUESTA VALIDADA"**.



- En este estado, las encuestas aún no están publicadas, cuando llegue el momento el usuario validador deberá presionar el botón **"PUBLICAR"**, en dónde aparecerá un mensaje de confirmación.

### Confirmar ✕

¿Confirma la publicación de las encuestas seleccionadas?

**\*Esta acción no se puede retractar.\***

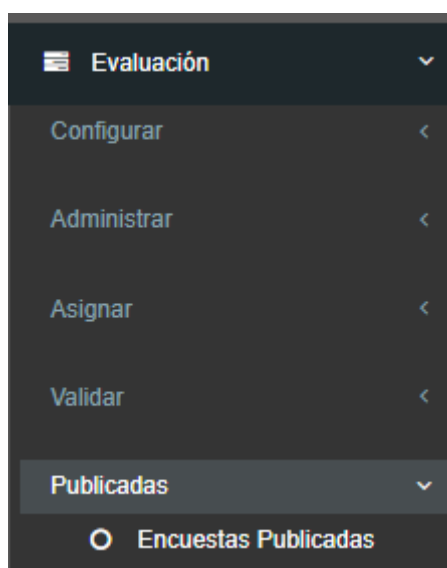
CANCELAR

PUBLICAR

**IMPORTANTE:** una vez publicada una encuesta, **NO SE PUEDEN** efectuar modificaciones a ésta, ya que desde ese momento el alumno o calificador podrán visualizar la encuesta pendiente, y por lo tanto contestar.

## ENCUESTA PUBLICADA

- Para realizar seguimiento a las encuestas publicadas debe acceder a Encuestas: Publicadas



- Se desplegarán las encuestas en 3 grupos: "EVALUACIÓN DOCENTE", "SEGUIMIENTO DEL EGRESADO" y "ENCUESTAS LIBRES". Se debe seleccionar, la modalidad, el año en la parte superior derecha.

Evaluación docente - ACAPOMIL				Año
				2026
Sin registros				

Seguimiento del egresado ACAPOMIL			
Sin registros			


  

Encuestas Libres ACAPOMIL				
N°	Encuesta	✕	✓	%
Sin registros				

- En Seguimiento del Egresado se mostrarán las encuestas en estado de "PUBLICADAS y CERRADAS". A la derecha de cada encuesta hay tres columnas encabezadas por una "X" que indica el número de encuestas no respondidas, por un "✓" que presenta el total de encuestas contestadas y por un signo "%" que muestra el porcentaje total de respuestas en el sistema.

Seguimiento del egresado ACAPOMIL				
Promoción : Promoción 2021 - 2023				
Perfil : INGENIERO POLITÉCNICO MILITAR MENCIÓN COMUNICACIONES E INFORMÁTICA (Promoción 2021 - 2023)				
N°	Encuesta	✕	✓	%
1	Encuesta Calificador Directo IPM mención Comunicaciones e Informática (2021 - 2023)	0	9	100.00%
2	Encuesta Egresado IPM mención Comunicaciones e Informática (2021 - 2023)	0	9	100.00%

4. Para acceder a la información de los encuestados haga clic en el botón “**VER DETALLES**”.

X	✓	%	
0	9	100.00%	Detalles 
0	9	100.00%	Detalles

5. Al ingresar verá el listado de encuestados. A la izquierda de cada nombre existe una “X” que indica que la encuesta aún no ha sido respondida. Si muestra un “✓”, significa indica que la encuesta fue contestada, además de un resumen general con el porcentaje.

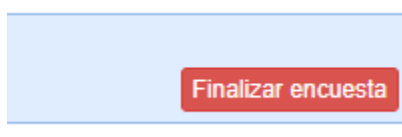
Encuesta Calificador Directo IPM mención Abastecimiento y Finanzas (2021 - 2023)

Totales de Encuestas	
Contestadas	11 
No Contestadas	0
Total	11

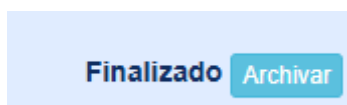
  

N°	Calificador	Correo Electronico	Alumno
1	✓ VERA PRADO RODRIGO ANDRÉS	Correo no Registrado	• AGUILAR ROJAS HERNÁN GUILLERMO
2	✓ CEARDI MATURANA ALVARO IGNACIO	Correo no Registrado	• AGUILERA BRAVO EDUARDO ALEJANDRO

6. Una vez que decida finalizar el proceso de una encuesta publicada, debe presionar el botón “**FINALIZAR ENCUESTA**”.
- Esto permite que el sistema cierre el proceso con los encuestados pendientes y calcule las respuestas para generar los informes.

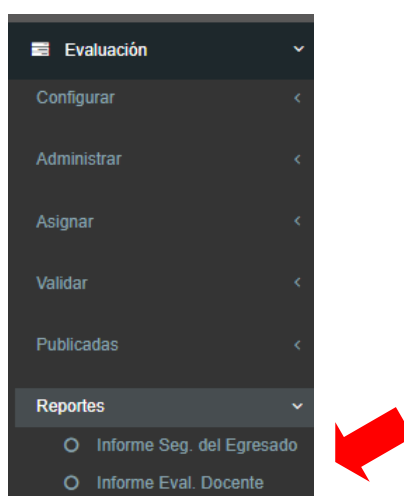


7. Al finalizar una encuesta, el estado será de “**FINALIZADA**”, y podrá consultar los reportes. También, podrá archivarla permitiendo eliminar las respuestas de los alumnos durante la mantención anual de los servidores.

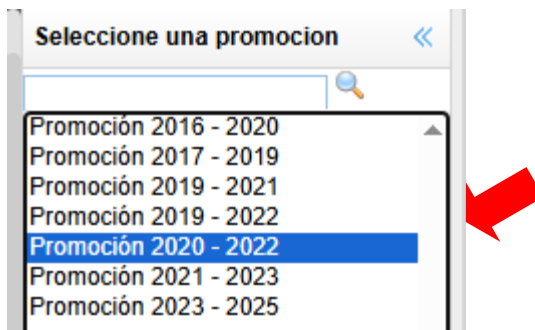


## REVISAR REPORTES

1. Se pueden revisar los resultados de las encuestas. Para tal efecto, ir al menú “**EVALUACIÓN**”, ingresar a “**REPORTES**” y seleccione “**INFORME SEG. DEL EGRESADO**”.



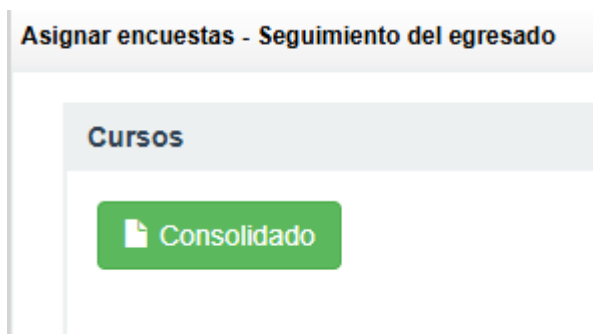
2. Seleccione una promoción.



3. A la derecha del nombre de cada encuesta verá una columna llamada "ACCIONES", donde encontrará el botón "INFORMES". Haga clic en este botón.

Cursos				
Consolidado				
N°	Curso	Encuesta	Acciones	Informe
1	INGENIERO POLITÉCNICO MILITAR MENCIÓN MANTENIMIENTO (PROMOCIÓN 2020 - 2022)	Encuesta Egresado IPM mención Mantenimiento (2020 - 2022)	<b>Informes</b> ▼ Criterio Subcriterio Preguntas Pregunta abierta	Descargar
2	INGENIERO POLITÉCNICO MILITAR MENCIÓN MANTENIMIENTO (PROMOCIÓN 2020 - 2022)	Encuesta Calificador Directo IPM mención Mantenimiento (2020 - 2022)		Descargar
3	INGENIERO POLITÉCNICO MILITAR MENCIÓN ABASTECIMIENTO Y FINANZAS (PROMOCIÓN 2020- 2022)	Encuesta Egresado IPM mención Abastecimiento y Finanzas (2020 - 2022)	<b>Informes</b> ▼	Descargar

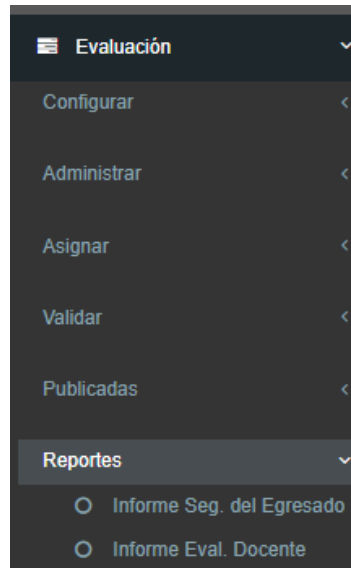
4. El botón **INFORMES** permite descargar un reporte de la encuesta seleccionada, según las siguientes áreas:
  - a. **CRITERIOS**: descarga un archivo de Microsoft Excel, que se muestran los **CRITERIOS** de la encuesta.
  - b. **SUBCRITERIOS**: descarga un archivo de Microsoft Excel, que muestran los **CRITERIOS** y **SUBCRITERIOS** ocupados en la encuesta.
  - c. **PREGUNTAS**: descarga un archivo de Microsoft Excel, que muestran los **CRITERIOS**, **SUBCRITERIOS** e **INDICADORES** asociadas a éstos.
  - d. **PREGUNTAS ABIERTAS**: descarga un archivo de Microsoft Word, que muestran las respuestas de las **PREGUNTAS ABIERTAS**.
5. Sobre el listado de cursos encontrará el botón "**CONSOLIDADO**". Éste permite acceder a los gráficos que compilan los datos de todas las encuestas de una promoción.



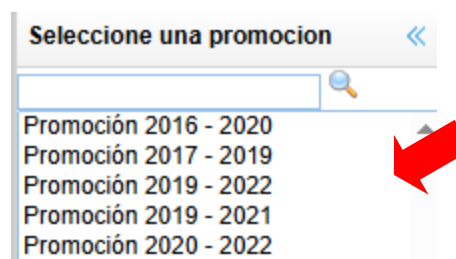
6. Permite ver los resultados estadísticos de los procesos de encuesta realizados comparando:
  - a. Resumen de los resultados con desviación estándar, separado por Egresados y Calificadores.
  - b. Estado de las encuestas, indicando el total de encuestas respondidas y de encuestas no contestadas.
  - c. Gráfico de distribución por género, indicando total de hombres y mujeres encuestados.

## SUBIDA DE INFORME FINAL POR ENCUESTA

1. Una vez trabajado el Informe de Seguimiento del Proceso de Seguimiento y cuadro de acciones de mejoras acordadas, con los datos aportados por el sistema, éste se debe **guardar en formato PDF** y posteriormente se debe subir al SIGED.
2. Una vez que tenga listo su PDF, haga clic en **"EVALUACIÓN"** en el menú principal, ingrese a la opción **"REPORTES"** y luego seleccione **"INFORME SEG. DEL EGRESADO"**.



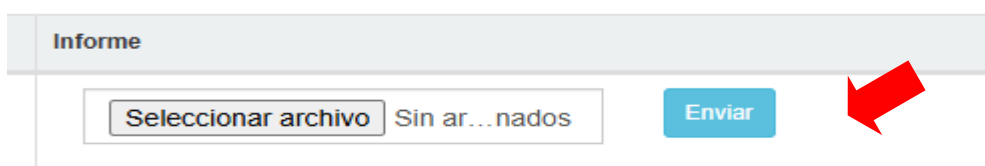
3. Seleccione la promoción correspondiente al archivo que va a subir.



4. A la derecha de cada fila, en la columna **"INFORME"**, encontrará el botón **"SELECCIONAR ARCHIVO"**. Haga clic en éste.

Se abrirá una ventana de exploración de archivos. Busque y seleccione su archivo PDF desde el disco de su equipo y haga clic en el botón **"ABRIR"**. La ventana se cerrará y quedará indicado el archivo seleccionado en la zona de carga de datos.

5. Para subir el archivo, haga clic en el botón **"ENVIAR"**.



## PASOS PARA RESPONDER ENCUESTA (EGRESADO Y CALIFICADOR)

1. El Egresado y Calificador ingresa a su cuenta de usuario SIGED en Aula Virtual, en el sitio [www.siged.cl](http://www.siged.cl).



Si es la primera vez que ingresa: **la contraseña de acceso será su rut sin dígito verificador**, y en el primer ingreso SIGED solicitará su cambio. La gestión de credenciales es de responsabilidad del instituto dependiente.

2. Una vez ingrese el usuario debe hacer clic en el botón **“ENCUESTAS PENDIENTES”**, el cual también muestra el número de encuestas que debe responder en total (Encuestas Eval. Docente, Seg. Egresado y Libres).

Seleccione Acceso

Profesor
Alumno
Encuestas Pendientes : 2

3. Al revisar las encuestas pendientes, estas estarán en sus respectivas secciones y puede revisar sus detalles generales como por ejemplo en seguimiento de egresado, se clasifican por tipo de encuesta, curso, promoción y si es calificador se muestra que usuario está calificando. Para responder debe presionar el botón **“RESPONDER”**.

Encuestas de seguimiento del egresado					
N°	Encuesta	Curso	Promoción	Calificados	Acciones
1	Encuesta Calificador Directo IPM mención Abastecimiento y Finanzas (2019 - 2021)	INGENIERO POLITÉCNICO MILITAR MENCIÓN COMUNICACIONES E INFORMÁTICA (PROMOCIÓN 2019 - 2021)	Promoción 2019 - 2021	ESPINOZA FARIÑA JAIME ANDRÉS	Responder

4. Una vez abierta la encuesta a responder, se pueden visualizar el título, las instrucciones y las clases configuradas en la primera sección **“crear encuestas (Administrar)”**, además, si la encuesta es calificador se muestra el alumno egresado.

### Encuesta Calificador Directo IPM mención Abastecimiento y Finanzas (2)

Instrucciones:

Estimado Calificador Directo

La Academia Politécnica Militar está generando espacios de participación de egresados y calificadores directos, en permita retroalimentar las instancias de formación y capacitación.

La pauta que UD /US debe desarrollar considera la siguiente escala de notas, sus categorías y descriptores según se de

7,0 Totalmente de acuerdo Usted concuerda absolutamente con la afirmación que se propone.

6,0 De acuerdo Usted concuerda con la afirmación, pero no absolutamente.

5,0 Parcialmente de acuerdo Usted concuerda con la mayoría de la afirmación que se propone.

4,0 Ni de acuerdo ni en desacuerdo Usted no puede definir si concuerda o no con la afirmación.

3,0 Parcialmente en desacuerdo Usted no concuerda con lo que se afirma; sin embargo, existen varios elementos con l

2,0 Desacuerdo Usted no concuerda con lo que se afirma; sin embargo, su desacuerdo no es absoluto.

1,0 Totalmente en desacuerdo Esta categoría implica que usted está absolutamente en desacuerdo con lo expresado.

N/A No aplica Esta categoría implica que esta afirmación no ha podido ser observada o sencillamente usted no tiene op

La Academia agradece su valiosa participación que permitirá seguir en la senda de la mejora continua.

calificado : **ESPINOZA FARIÑA JAIME ANDRÉS**

Para ver la categoría y sub categoría de la pregunta, haga click en el icono "+" de la columna "👁".

Seleccione la clase que corresponde

5. Para responder la encuesta el encuestado debe hacer clic en el menú desplegable al lado de cada pregunta y responder con un número del 1 al 7.

Comun		Respuesta
👁	Nº Pregunta	
-	1 Conocía el perfil de egreso de un oficial IPM y en particular de la mención. Criterio: 1.- CRITERIO DOCENCIA Y RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Sub Criterio: 1.2 Perfiles de egreso y diseño curricular	Seleccione v Seleccione No aplica 1 2 3 4 5 6 7 Seleccione v
+	2 Emplea los métodos y procedimientos de la ingeniería de proceso.	
+	3 Aplica los conocimientos científicos tecnológicos para la modelación y simulación.	
+	4 Emplea herramientas informáticas para diseñar e implementar bases de datos.	
+	5 Aplica los fundamentos teóricos y algorítmicos relacionados con sistemas y modelos de optimización.	

**Nota:** La opción **"No aplica"** debe usarse sólo si el encuestado considera que la pregunta no corresponde o está mal formulada. Si marca **"No aplica"** en todas las preguntas, el resultado será 0% y, aunque la encuesta se considere respondida, para el sistema no tendrá respuestas válidas.

6. Después de responder las preguntas de escala, se deben responder las preguntas abiertas (si es que fueron configuradas).

Señale a continuación las deficiencias y/o limitaciones profesionales que usted observa en los egresados de la ACAPOMIL y que le parece importante que se incorpore en las aptitudes o conocimientos que el oficial debe tener al momento de su egreso.

Prefiero no responder

Ingrese sus comentarios u observaciones

Cantidad: 2500

**Nota:** La opción **"Prefiero no responder"** completa la pregunta con dicho mensaje de forma automática. Esto tiene como objetivo evitar que los usuarios que deseen omitir la respuesta ingresen espacios en blanco u otras formas no estandarizadas para eludir la obligatoriedad de responder.

7. Por último, al contestar todas las preguntas de selección, se puede terminar la encuesta al presionar **GUARDAR**, esto automáticamente enviará las respuestas y marcará la encuesta como contestada.

**Guardar (Preguntas respondidas 32/32)**